

## Allgemeines Programm

Februar – Juli 2023

09.02. – 09.03.23 18:00 – 20:30	<b>Excel Grundlagen</b> (5 Abende a' 2,5 Stunden)
11.+12.02.23 oder 22.+23.04.23 09:00 – 15:30	<b>Excel Grundlagen</b> Wochenendkurs
20.04.-04.05.23 18:00 – 20:30	<b>Word Grundlagen</b> (3 Abende a'2,5 Stunden)
25.02.2023 oder 20.05.2023 09:00 – 15:30	<b>Word Grundlagen</b> Wochenendkurs
01.-15.06.23 18:00 – 20:30	<b>PowerPoint Grundlagen</b> (3 Abende a'2,5 Stunden)

Gern unterstütze ich Sie auch  
weiterhin bei der



- Erstellung von Vorlagen in Word, Excel oder PowerPoint
- Aufbereitung Ihrer Berichte oder Konzeptionen zum Druck
- ...

## Aktuelle Veranstaltungen

und

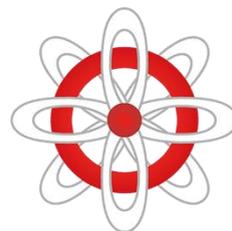
nähere **Informationen** zu den Inhalten der Seminare im **Seminarhaus**

finden Sie auf meiner Website:

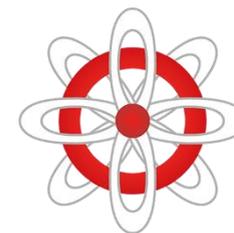
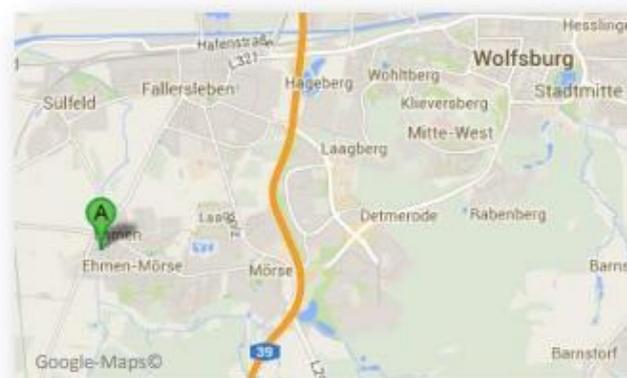
[www.seminarhaus-ingridmilark.de](http://www.seminarhaus-ingridmilark.de)

&

[www.ingrid-milark.de](http://www.ingrid-milark.de)



Hier finden Sie uns:



**Seminarhaus**

Ingrid Ursula Milark

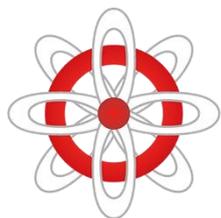
Wieder in Präsenz ☺  
Aktuelles Seminarprogramm



Dammstr. 15  
38442 Wolfsburg /Ehmen

Mobil: 0176 99118891

[kontakt@seminarhaus-ingridmilark.de](mailto:kontakt@seminarhaus-ingridmilark.de)  
[www.seminarhaus-ingridmilark.de](http://www.seminarhaus-ingridmilark.de)



## Liebes Team,

endlich ist es wieder so weit.

Mein neues Programm - in Präsenz  
in meinem Haus – ist wieder  
möglich.

Wie sich in den letzten Jahren herausgestellt hat, ist die Arbeit am Computer auch in Ihren Einrichtungen nicht mehr wegzudenken und ein absolut notwendiges Werkzeug. Dieses sollte man so gut wie möglich und nötig auch beherrschen, damit man nicht unnötig viel wertvoller Zeit mit dieser Art der Arbeit verschwendet.

Die Office Programme z.B. Word, Excel, PowerPoint und Outlook bieten viele **einfache** Möglichkeiten, seine Arbeit **schnell** und **effektiv** „in den Griff“ zu bekommen.

### Man muss nur wissen wie! 😊

Diese Tipps und Tricks möchte ich Ihnen in meinen Angeboten gerne näherbringen. Die Seminare und Workshops finden in kleinen Gruppen (2 – 4 TN) statt, um Sie **bestmöglich** und **individuell** abzuholen.

Falls Sie schon eine kleine o. größere Gruppe sind, z.B. für einen Studientag, Kollegen mit ähnlichen Wünschen oder Sie benötigen ein Einzelcoaching, Termine passen nicht, besonderer Themenwunsch oder... können Sie sich gern an mich wenden und ich erstelle, in Absprache mit Ihnen, für Sie ein individuelles Programm und mache Ihnen dazu ein Angebot.

Die Seminare können gern auch in Ihren Räumen stattfinden. Ein paar Rechner kann ich mitbringen.

Onlineseminare und auch Betreuung finden auch gern weiterhin statt.

## Seminarangebote für Kita-Mitarbeiter und pädagogische Fachkräfte

Februar bis Juli 2023

08.02.2023 oder 07.06.2023	08:30 – 15:30	<b>Word Grundlagen</b> - Effektives einfaches Arbeiten mit Word; Tabelle als Eingabehilfe, Grafikbearbeitung mit Word (z.B. Flyer)	200,00 €
13. + 14.02.2023 oder 03. + 04.07.2023	08:30 – 15:30	<b>Excel Grundlagen – Intensiv (2-Tage)</b> – Formatieren, einfaches Rechnen z.B. Kassenbuch, Anwesenheitsliste, Filtern u.v.m.	390,00€
06.03.2023	8:30 – 15:30	<b>PowerPoint I</b> - Wie erstelle ich in kürzester Zeit eine ansprechende Präsentation	200,00 €
14.04.2023	8:30 – 15:30	<b>Workshop – Word:</b> <b>Tabellen</b> als Basis für z.B.: <ul style="list-style-type: none"><li>• Protokolle und Berichte</li><li>• Flyer und Aushänge</li><li>• Spiele z.B. Sprach-Memorie, Lotto, Domino ...</li></ul> <b>Grafikbearbeitung</b>	200,00 €
26.05.2023	8:30 – 15:30	<b>Workshop – PowerPoint:</b> <b>PowerPoint interaktiv</b> <b>Wir erstellen ein Multimediales Buch:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Einbinden von Video und Bildern</li><li>• Einbinden von Ton</li><li>• Animation zur Interaktion (für Spiele)</li></ul> <b>Grafikbearbeitung</b>	200,00 €

zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer

Habe ich Ihr Interesse geweckt, so freue ich mich, von Ihnen zu hören. Für Rückfragen stehe ich Ihnen gern zur Verfügung. Liebe Grüße *Ingrid Milank*

